



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3472

Asuntotonttia 17-5116-3 koskevan rakentamisvelvoiteaikojen siirtäminen Nivavaarassa

valmistelija: Teija Hautaniemi

Asuntotontin 17-5116-3 vuokralainen on vastannut 7.9.2026 kaupungin tiedusteluun. Vastauksessa hän esittää tonttia koskevan rakentamistöiden aloittamisajankohdan siirtämistä 30.11.2026 saakka sekä asuinrakennuksen osalta tehtävän loppukatselmuksen ajankohtaa 31.12.2027 saakka.

Kaupungin ja vuokralaisen välinen maanvuokrasopimus on allekirjoitettu 6.2.2024. Vuokraoikeus on kirjattu Kiinteistötietojärjestelmään (KTJ).

Tontti-insinööri on päätöksellään 11.4.2025 § 83 siirtänyt aikaisemmin tontin rakentamisen aloittamisajankohtaa 31.12.2025 saakka.

Maanvuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti vuokralainen sitoutuu aloittamaan rakentamisen vuoden kuluessa vuokrasopimuksen allekirjoittamishetkestä lukien ja rakentamaan kolmen vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta lukien siihen valmiusasteeseen, että rakennusvalvontaviranomainen voi suorittaa hyväksyttävän maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen loppukatselmuksen asuinrakennuksen osalta.

Rovaniemen kaupunki voi vuokralaisen hakemuksesta pidentää vuokrasopimuksessa tarkoitettuja rakennusaikoja.

Rakentamisen aloittamiseksi kaupunki on määritellyt, että tontille on myönnetty rakennuslupa, sokkeli sisätäyttöineen ja vesi-, viemäri- ja sähköliittymineen on rakennettu.

Tontille on myönnetty rakennuslupa 5.3.2024 ja lupa on voimassa 22.3.2029 saakka. Tontin vuokrat on maksettu v. 2026 kesäkuun loppuun saakka.

Estettä rakentamisvelvoiteaikojen siirtämiselle ei ole.

Liitteet:

1 Kartta

Päätöksen peruste

Estettä rakentamisvelvoiteaikojen siirtämiselle ei ole.

Teknisen lautakunnan päätös 17.2.2026 § 25 toimivallan delekoinnista tontti-insinöörille.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki jatkaa tontin vuokralaisen pyynnöstä **asuntotonttia 17-5116-3 koskevaa asuinrakennuksen rakentamistöiden aloittamisaikaa 31.12.2026 saakka sekä loppukatselmuksen ajankohtaa 31.12.2027 saakka.**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätösmaksu asuinrakennuksen rakentamistöiden aloittamisajankohdan siirtämiselle on 200 euroa ja asuinrakennuksen loppukatselmuksen siirtämiselle 500 euroa.

Maksu perustuu Teknisen lautakunnan hinnoittelupäätökseen 20.8.2024 § 114.

Päätösmaksut yht. 700 € 3294.300.4300.

Mikäli em. maksua ei ole maksettu laskun eräpäivään mennessä, tämä päätös raukeaa.

Yhteyshenkilö Teija Hautaniemi p. 040 482 1266

Tiedoksi

Hakija sekä Kaupungin rakennusvalvonta / Kangas sekä Paikkatieto- ja Tonttipalvelut / Mattanen ja Martikainen

Allekirjoitus

tontti-insinööri Juha Uurtamo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 28.09.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 205

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.